附件3

冀人社函〔2017〕104号

**河北省人力资源和社会保障厅**

**关于组织实施2017年全省机关事业单位高级工和技师业务理论与实践技术考试的通知**

各市(含定州、辛集市)人力资源和社会保障局，省直、中直驻冀各部门：

为认真落实国家和我省关于“简政放权、放管结合、优化服务”改革精神，按照“政策连续、考评结合、稳步推进”的原则，积极推动我省机关事业单位工人技术等级考核改革创新，结合我省实际，决定在晋升高级工、技师等级（职务）考核时，开展业务理论与实践技术统一考试，取代原技术业务理论考试（应知）和实际操作考核（应会）两个科目。现将2017年度机关事业单位高级工和技师业务理论与实践技术考试安排如下：

一、考试形式和内容

调整原高级工、技师考核技术业务理论考试（应知）和实际操作考核（应会）两个科目内容，合并为一科“机关事业单位工人业务理论与实践技术考试”，简称“业务理论与实践技术考试”，采取人机对话（计算机上答题）方式进行，试题涵盖技术业务理论知识和实际操作内容，通过计算机模拟实际作业场景和技术操作过程，突出考察工人岗位专业和技术运用。全省统一命题、统一合格标准，满分100分，60分为合格。

二、考试收费

依据省物价局、省财政厅《关于规范我省职业技能鉴定考核收费项目标准的通知》（冀价行费字［2013］53号）文件规定,单科考试且实行智能化考试的，考试收费统一调整为55元/人次，收费不区分工种、级别，切实减轻机关事业单位职工负担。

三、时间安排

（一）发布考试公告。5月8日，在河北省人事考试网发布2017年度机关事业单位高级工和技师业务理论与实践技术考试公告。

（二）网上报名资格审查。5月15日9时至5月21日17时。

（三）网上缴费。全省高级工、技师考试网上缴费时间为5月15日9时至5月22日17时。

（四）打印准考证。报考人员登录河北省人事考试网（www.hebpta.com.cn），6月26日-6月30日打印技师考试准考证， 8月28日-8月31日打印高级工考试准考证，考试时间、地点见准考证。

（五）考试时间。技师考试统一安排在7月份，高级工考试统一安排在9月份，具体时间、地点见准考证。

（六）公布成绩。考试成绩单由河北省人事考试局在网上公示。技师考试成绩合格人员，未通过当年评审的，其考试成绩下次评审有效。今年全省技师考试成绩于7月底在河北省人事考试网公布，全省高级工考试成绩于9月底在河北省人事考试网公布。

四、网上报名相关事项

按照就近报名的原则，中、省直驻石单位高级工、技师考试在省直考区报名，中、省直驻石以外单位高级工、技师考试在属地考区报名。

（一）网上资格审核

2017年机关事业单位高级工和技师业务理论与实践技术考试采取网上报名资格审查方式，取消现场报名资格审查，由报考人员所在单位主管部门统一网上填报信息、上传报名材料(建议使用高拍仪)，各考区工考部门负责网上审核材料，审核通过后，报考人员即可缴费。

1、参加高级工考试的需提供以下材料:

（1）《2017年河北省机关事业单位工人技术等级(职务)考核申报表》。

（2）有效期内的身份证原件及复印件。

（3）近期免冠电子照片。

（4）学历证书（学制两年及以上）原件及复印件。  
 （5）中级工证书原件及复印件。

（6）参加工作证明复印件。  
 （7）破格相关材料原件及复印件。

（8）初次确定等级需提供调令和增人卡。

2、参加技师考试的需提供以下材料:

（1）《2017年河北省机关事业单位工人技术等级(职务)考核申报表》。

（2）有效期内的身份证原件及复印件。

（3）近期免冠电子照片。

（4）学历证书（学制两年及以上）原件及复印件。  
 （5）高级工证书原件及复印件。

（6）参加工作证明复印件。  
 （7）破格相关材料原件及复印件。

以上上传表格和复印件均需盖主管部门（单位）人事章或档案管理部门章。

（二）网上填报信息

由各单位人事部门登录“河北省人事考试网”（http://www.hebpta.com.cn/）机关事业单位工人技术等级考核网上报名系统，按照网页说明规范填写个人信息，上传相关材料。各单位人事部门保证各项报名材料的真实性，严格按照《河北省机关事业单位工人技术等级考核试行办法》（冀人发〔1998〕122号）、《河北省机关事业单位工人技师评聘试行办法》(冀人发〔1998〕191号)文件规定的报考条件进行资格审查。

（三）网上缴费

“审核通过”的报考人员，缴费成功即完成报名；“审核未过”的报考人员，可根据提示原因，修改信息，重新提交审核。

五、考区设置

由河北省人事考试局综合评估各考区考务工作质量和考场纪律，结合实际情况，科学设置考区，合理分配考试任务，按行业工种分批次组织考试。

六、工作要求

（一）高度重视，加强领导。今年的考试工作，时间紧，任务重，各级人力资源社会保障部门要高度重视，加强组织领导，强化责任担当，狠抓工作落实。各级人事考试部门要严密部署、精心安排，细化各项考务工作规程，明确各级人员职责，规范考点考场设置，健全安全责任体系，确保考试科学、公平、安全。

（二）精心组织，扎实推进。各级人事考试部门要转变作风，积极作为，认真做好网上报名、资格审查、网上缴费等基础工作，要选择和配置好人机对话考试考点考场，加强信息管理人员培训，积极与省人事考试局做好人机对话考试系统对接及题库建设，稳步推进前期各项准备工作；各级人事考试部门要精心组织实施，严格按照时间节点抓落实，确保全省考务工作顺利推进。

（三）创新理念，搞好宣传。各级人力资源社会保障部门要积极宣传我省机关事业单位工人考核改革举措和考务安排，做到家喻户晓、人人皆知。教育广大职工更新观念，与时俱进，适应新的考试模式，努力提高本岗位业务理论与实践技术水平，创建高素质工人队伍，为服务和建设经济强省、美丽河北做出积极贡献。

附件:

《2017年河北省机关事业单位工人技术等级(职务)考核申报表》

河北省人力资源和社会保障厅

2017年4月21日

附件

河北省机关事业单位工人技术等级(职务)考核申报表

报名序号（工作人员填写）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | 性别 | | |  | | | 出生年月 | | | | | | | |  | | | | | | 照  片 |
| 身份证号 | | | |  | | | | | | | | | | | | 民族 | | | | | | |  | | |
| 工作单位 | | | |  | | | | | | | | | | 单位性质 | | | | | | | | |  | | |
| 主管部门 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 连续工龄 | | | |  | |
| 学历 |  | | | | | | | 是否破格申报 | | | | | | |  | | | | | | 申报等级 | | | |  | |
| 申报行业 | | |  | | | | 申报工种 | | | |  | | | | | | | | 现岗位工种 | | | | |  | | |
| 参加工作时间 | | | | |  | | | | | 本工种年限 | | | | | | | |  | | | | 取得现等  级时间 | | | |  |
| 破  格  条  件 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本  人  简  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单  位  意  见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | 主  管  部  门  意  见 | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |